

образцы акта передачи документов



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть  g+1  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Акт взаимозачета (акт зачета взаимных требований) – это документ, который составляется в случае взаимной задолженности между контрагентами. Встречные требования при этом должны быть однородными, то есть денежный долг в зачет денежного. Акт составляется по заявлению одной стороны о взаимозачете. Акт зачета взаимных требований отличается от акта сверки тем, что в акте сверки лишь фиксируется образовавшийся размер задолженности, а в акте взаимозачета указывается... В процессе ведения делопроизводства могут возникать ситуации, когда необходимо провести передачу документов. Значит необходимо составить акт приема-передачи документов (образец как всегда приводится в статье). Данный акт служит целям снятия ответственности с принимающего дела сотрудника, а так же позволяют достоверно оценить положение дел в определенный момент времени. Акт приема-передачи документов является официальным документом, на нем происходит фиксация передачи деловой документации от одного человека к другому. Подобный акт приема и передачи – это неотъемлемая часть любого договора заключаемого между контрагентами. Инициатором составления данного акта является организация, нуждающаяся в определенных документах. Подобный акт приема передачи документов имеет полную юридическую силу. Акт приема-передачи документов В настоящее время документооборот в нашей жизни набирает все большие и большие темпы. Бизнес структуры расширяют сферы своей деятельности и влияния , не отстают от них и простые граждане, итог – постоянный рост количества документов, передающихся от одной стороны другой стороне, например в рамках совершения какой-либо сделки (договор оказания юридических услуг, договор купли продажи, договор дарения, и т.д... Акт приема-передачи документации относится к официальным документам с юридической силой, которые являются обязательной частью любого договора. Если в результате официального соглашения стороны подписывают какие-либо документы, то, соответственно, составляется акт приема-передачи документов, который является запротоколированным перечнем документов. Основанием для приема-передачи документов может быть увольнение сотрудника (тогда этот процесс производится в рамках передачи дел) или любой другой повод, который требует официального подтверждения того, что одна сторона передала другой стороне документы. Акт приема-передачи документов может быть приложением к договору уступки права (цессии). В акт приемки-передачи документов включается перечень переданных документов, в котором отмечается название, номер документа и его назначение. Акт приема-передачи документов — официальный документ, имеющий юридическую силу. Данный документ отражает факт передачи указанной в нем документации от одного лица к другому. Как правило, данный акт составляется по желанию одной из сторон, нуждающейся в каких-либо документах, сопровождающих сделку. Должным образом оформленный акт приема-передачи документов представляет собой неотъемлемую часть любого договора. Акт приема-передачи документов предназначен для того, чтобы формально-юридически зафиксировать факт передачи тех или иных бумаг из одних рук в другие. Другими словами, само событие перехода документов от одной стороны сделки к другой можно безоговорочно подтвердить только при наличии данного акта. Обычно акт передачи документов является приложением к договору, в рамках которого и составляется.