

## заместитель директора по продажам должностная инструкция



Загрузок: 2867

Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★

Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет



196

Нравится

100

Твитнуть

g+1

50

95



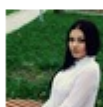
161 комментариев



**Саша**

Благодарочка за все!

1 минуту назад



**Ангелина**

Побольше бы таких сайтов.

1 минуту назад



**Гриша**

Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!

1 минуту назад



**Марина**

Всем советую, качает быстро.

1 минуту назад



**Леша**

не поверил глазам, есть все. спасибо!

1 минуту назад



**Оксана**

Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.

1 минуту назад

Директор по продажам — одна из ключевых и ответственных должностей в компании. Выполнение плана продаж и получение максимальной прибыли во многом зависят от личных и профессиональных качеств специалиста и, конечно, от грамотно составленной должностной инструкции. Скачать в .doc К списку должностных инструкций Должностная инструкция директора по продажам УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. 1. Общие положения 1.1. Приложение к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заместителя директора по маркетингу и продажам Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации. 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1.1. Заместитель директора по маркетингу и продажам (далее - "Работник") относится к категории руководителей предприятия. Должностная инструкция заместителя директора по коммерческим вопросам УТВЕРЖДАЮ генеральный директор \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 200\_ г. Должностная инструкция заместителя директора по коммерческим вопросам 1. Общие положения 1.1. Заместитель директора по коммерческим вопросам относится к категории руководителей. 1.2. При выполнении должностных обязанностей подчиняется непосредственно генеральному директору. \_\_\_\_\_

Утверждаю (наименование организации, предприятия и т.п., его (фамилия, инициалы) организационно-правовая форма) \_\_\_\_\_ (директор или иное должностное лицо, уполномоченное утверждать должностную инструкцию) " " \_\_\_\_\_ 20\_ г. м.п.

Должностная инструкция заместителя директора по коммерческим вопросам

\_\_\_\_\_ (наименование организации, предприятия и т.п... 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Заместителя Генерального директора. 1.2. Заместитель Генерального директора назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Генерального директора. 1.3. Заместитель Генерального директора подчиняется непосредственно Генеральному директору. 1. Цели 1.1. Старший менеджер по продажам организует современную систему принятия и сопровождения заказов, поиска клиентов и продаж с целью обеспечить финансовую стабильность фирмы. 1.2. Основная цель работы старшего менеджера – организовывать, координировать и контролировать все отделы продаж. 1.3. Направлять их работу на выполнение миссии фирмы: работать для людей, у которых есть стремление жить в ногу со временем; которые умеют ценить комфорт, уют и тепло. работы персонала образование Все города Днепрпетровск Донецк Запорожье Киев Львов Одесса Полтава Севастополь Симферополь Харьков Авдеевка Акимовка Александрия Александровка (Донецкая обл.) Александровка (Кировоградская обл.) Александровка (Николаевская обл.) Александровск Алмазная Алушка Алушта Алчевск Амвросиевка Ананьев Андрушевка Антоновка Антрацит Апостолово Арбузинка Армянск Артёмово Артёмовск Артёмовск (Донецкая обл.)