

заместитель финансового директора должностная инструкция



Загрузок: 2867

Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★

Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет



196

Нравится

100

Твитнуть

g+1

50

95



161 комментариев

В



Саша

Благодарочка за все!

1 минуту назад



Ангелина

Побольше бы таких сайтов.

1 минуту назад



Гриша

Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!

1 минуту назад



Марина

Всем советую, качает быстро.

1 минуту назад



Леша

не поверил глазам, есть все. спасибо!

1 минуту назад



Оксана

Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.

1 минуту назад

Должностные инструкции заместителя финансового директора 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность заместителя финансового директора " _____ " (далее - "организация"). 1.2. Заместитель финансового директора назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Руководителя организации. Должностная инструкция финансового директора разработана на основе Квалификационного справочника должностей. Инструкция раскрывает основные должностные обязанности финансового директора, его права и ответственность, а также требования к квалификации. Предложенная типовая должностная инструкция финансового директора может служить основой для разработки должностной инструкции, содержащей более конкретный перечень должностных обязанностей финансового директора с учетом особенностей предприятия ...

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЮ ДИРЕКТОРА ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ Наименование организации **УТВЕРЖДАЮ** **ДОЛЖНОСТНАЯ** Наименование должности **ИНСТРУКЦИЯ** руководителя организации _____ N _____ Подпись _____

Расшифровка подписи Место составления Дата **ЗАМЕСТИТЕЛЮ ДИРЕКТОРА ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1.1.** Заместитель директора по финансовым вопросам относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации. Образец - Должностная инструкция директора по финансам - пример. Общие положения. Должностные обязанности. Права и ответственность.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЮ ДИРЕКТОРА ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ Наименование организации **УТВЕРЖДАЮ** **ДОЛЖНОСТНАЯ** Наименование должности **ИНСТРУКЦИЯ** руководителя организации _____ N _____ Подпись _____

Расшифровка подписи Место составления Дата **ЗАМЕСТИТЕЛЮ ДИРЕКТОРА ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1.** Заместитель директора по финансовым вопросам относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации. Не секрет, что в небольших компаниях один специалист может совмещать должностные обязанности финансового директора с обязанностями главного бухгалтера. В нашем образце должностной инструкции финансового директора мы не стали комбинировать различные функционалы (но если для вашей компании такое совместительство актуально, то рекомендуем вам воспользоваться также). (введено Постановлением Минтруда РФ от 12.11.2003 N 75) Должностные обязанности. Определяет финансовую политику организации, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению ее финансовой устойчивости. Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.

Поиск работы заместителем финансового директора. 52 вакансии Заместителя финансового директора с зарплатой до 150000 рублей Заместитель директора по финансам товарищества с ограниченной ответственностью «xxx» (далее по тексту – «Товарищество») относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется приказом Директора Товарищества. На должность заместителя директора по финансам назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы по специальности в области организации финансовой деятельности не менее 3 (трех) лет.