


заместитель технического директора должностная инструкция



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

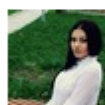
Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть g+1 50 95

161 комментариев В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Задачи: 1. Организует работу по вопросам, входящим в его функциональные обязанности. 2. Обеспечивает техническую эксплуатацию зданий и технического оборудования. 3. Обеспечивает наличие документации, предусмотренной нормативными требованиями, на здания, помещения, оборудование предприятия. 4. Обеспечивает своевременное проведение ремонтно-строительных работ и наличие, а при необходимости, и подготовку необходимой технической документации для проведения этих работ. Ниже представлен текст должностной инструкции на должность «заместитель директора». Вы можете скачать эту должностную инструкцию, распечатать или скопировать для дальнейшего редактирования. Если текущая должностная инструкция – это не совсем то, что вы искали, посмотрите другие должностные инструкции рубрики «Топ-менеджеры». Также не забывайте, что каждая должностная инструкция, добавленная в каталог, составленная под конкретную компанию, которая, возможно ...

I. Общие положения

Заместитель директора по капитальному строительству относится к категории руководителей. На должность заместителя директора по капитальному строительству назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на руководящих должностях в области капитального строительства не менее 5 лет. Назначение на должность заместителя директора по капитальному строительству и освобождение от нее производится приказом директора предприятия. В организации может быть несколько заместителей директора, отвечающих за отдельные направления работы.

Зам. директора по техническим вопросам, в основном, отвечает за техническую сторону деятельности предприятия вне зависимости от специфики предприятия. К примеру, в его область деятельности входят средства связи, пожарное оборудование, расходование электроэнергии, тепла, воды и т. п. Основные положения, описывающие права ...

Практическая помощь бухгалтеру, экономисту, инженеру по технике безопасности, юристу, отделу кадров, руководителю предприятия, гражданам при составлении договоров, проектов решений, справок, отчетов и других документов. Консультации, новости, аналитика, бланки, словарь терминов, законодательство

Беларуси Ваш город: Екатеринбург (выбрать другой) Екатеринбург Москва Санкт-Петербург Свердловская область Свердл. обл. без Екат. Алапаевск Арамилы Артемовск Арти Асбест Читы Байкалово Березовский Богданович Верхний Тагил Верхняя Пышма Верхняя Салда Верхняя Тура Верхотурье Волчанск Гари Дегтярск Заречный Ивдель Ирбит Каменск-Уральский Камышлов Карпинск Качканар Красноуральск Красноуфимск Кушва Михайловск Невьянск Нижние Серги Нижний Тагил Нижняя Салда Нижняя Тура Новая Ляля..

Заместитель генерального директора – понятие размытое, поэтому нередко уточняется само название должности – например, заместитель генерального директора по безопасности или по развитию. И конечно, необходима должностная инструкция с четко прописанными должностными обязанностями заместителя генерального директора. В нашем образце должностной инструкции заместителя генерального директора мы выделили такие обязанности, как контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и ресурсами компании. Должностная инструкция заместителя директора по коммерческим вопросам

УТВЕРЖДАЮ генеральный директор _____

_____ " _____ 200_ г.

Должностная инструкция заместителя директора по коммерческим вопросам

1. Общие положения

1.1. Заместитель директора по коммерческим вопросам относится к категории руководителей.

1.2. При выполнении должностных обязанностей подчиняется непосредственно генеральному директору.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. №593 в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.