

заместителя директора по логистике должностная инструкция



Загрузок: 2867

Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★

Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет



196



Нравится

100



Твитнуть



g+1



50



95



161 комментариев



Саша

Благодарочка за все!

1 минуту назад



Ангелина

Побольше бы таких сайтов.

1 минуту назад



Гриша

Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!

1 минуту назад



Марина

Всем советую, качает быстро.

1 минуту назад



Леша

не поверил глазам, есть все. спасибо!

1 минуту назад



Оксана

Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.

1 минуту назад

1. Директор по логистике относится к категории руководителей. 2. На должность Директора по логистике назначается лицо, имеющее высшее образование опыт управления логистикой не менее 3 лет 3. Назначение на должность Директора по логистике и освобождение от нее производится приказом Директора предприятия по представлению исполнительного директора. 4. Директор по логистике должен знать: 4.1. Должностная инструкция директора по логистике. Должностные обязанности директора по логистике. Кадровое агентство КАУС. Должностные инструкции - Библиотека HR. Кадровое агентство уникальных специалистов - кадровое агентство Москвы Управление персоналом в логистике и перевозках 3.3 3.3. Директор по логистике. Особенности должности и требования к кандидату Дефицит управленцев В сложившейся ситуации особо остро для логистических компаний стоит вопрос привлечения грамотных управленцев, разбирающихся в специфике рынка и имеющих опыт решения задач в данной области. И сегодня на рынке труда наблюдается острый дефицит именно таких специалистов. Главная О нас - О нас - Наша команда - Наши услуги - Наши партнеры - Наши клиенты - Наши статьи - Контакты - Карта сайта Услуги - О наших услугах - Логистический аудит - Логистический проект - Консультации - Обучение - Представительство - Контакты - Реклама Библиотека - Другие статьи - Наши статьи - Книги - Теория. Аналитика. - О логистике - Складская логистика - Производственная логистика - Управление запасами - Транспорт. Экспедирование. - Учёт. Документооборот. - Распределительная логистика. УТВЕРЖДАЮ _____ (_____) (подпись) (фамилия, и.о.)

Директор предприятия _____
(наименование организации, предприятия) 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Руководителя отдела логистики 1.2. Руководитель отдела логистики является организатором стратегии Предприятия в области логистики. В данном каталоге представлены должностные инструкции по различным отраслям. Если вам не удалось что-либо найти, пожалуйста, сообщите об этом нам. Функции: Управляет логистикой (обеспечивает составление логистических прогнозов и планов): - координирует проведение работ по проектированию логистических систем и внедрению их на предприятии; - рассчитывает затраты на логистику, разрабатывает бюджет на логистику и обеспечивает его соблюдение; - организует работы по созданию и внедрению логистических информационных систем; Управляет материально-техническим снабжением и закупками (разрабатывает планы закупок): - координирует поиск поставщиков...

_____ (наименование организации) УТВЕРЖДАЮ

_____ (орган юридического лица (учредители)

_____ (лицо, уполномоченное утверждать ДОЛЖНОСТНАЯ

ИНСТРУКЦИЯ Директора по снабжению и логистике 00.00.0000 № 00

_____ должностную инструкцию) _____

(подпись) (фамилия, инициалы) 1. Общие положения 1.1. Должностная инструкция — это тот документ, который призван четко определить место и назначение конкретной должности в компании. Именно в ней отражены такие важные вопросы, как требования, выдвигаемые к кандидатам на вакантные должности, должностные обязанности сотрудников, их права и ответственность. Должностные инструкции призваны облегчить адаптацию новых сотрудников. Они служат основой для оценки результатов деятельности сотрудников и их аттестации. 1. Общие положения 1. Зам. директора по логистике и продажам автозапчастей (далее по тексту – должностное лицо) является сотрудником подразделения «Дирекция по продажам ». 2. Непосредственным руководителем должностного лица является Директор по продажам . 3. Зам. директора по логистике и продажам автозапчастей назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Генерального директора по представлению непосредственного руководителя.