


образцы доверенностей м2



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть G+1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Доверенность – первичный учетный документ установленной формы, применяемый для оформления права лица выступать в качестве доверенного лица организации при получении товарно-материальных ценностей, отпускаемых поставщиком по договору. Оформление доверенностей производится в порядке, установленном действующим законодательством по формам № М-2 или № М-2а. Форму № М-2а применяют организации, у которых получение материалов по доверенности носит массовый характер. Официальная доверенность - выдается представителю предприятия на совершение сделок, получения денег, товарно-материальных ценностей или других действий от имени предприятия. Официальная доверенность выдается за подписью руководителя предприятия и гл.бухгалтера с приложением печати предприятия. Реквизиты: наименование предприятия, юридический адрес, дата, название вида документа, текст, подписи должностных лиц, печать, номер доверенности. Если организация получает товарно-материальные ценности (ТМЦ) по месту нахождения поставщика или денежные средства из кассы контрагента, то на имя сотрудника, который будет их получать, выписывается соответствующая доверенность. Выдача документа лицам, не работающим в организации, не допускается. Доверенность на получение ТМЦ имеет типовые унифицированные бланки: формы № М-2 и № М-2а. Загрузить М-2 «Доверенность» Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 г. N 71а Формат: MS-Word :: Размер: 8 КБ Загрузить М-2а «Доверенность» Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 г. N 71а Формат: MS-Word :: Размер: 6 КБ Применяются для оформления права лица выступать в качестве доверенного лица организации при получении материальных ценностей, отпускаемых поставщиком по наряду, счету, договору, заказу, соглашению. Доверенность имеет две установленные типовые межотраслевые формы – ф. № М-2 и ф. № М-2а. Форма № М-2 используется для однократного получения ТМЦ у поставщика. Если получение ТМЦ у одного поставщика осуществляется регулярно, на протяжении определенного периода времени, то применяется форма № М-2а. Для учета выдачи доверенностей форма №М-2 служит отрывной корешок, который подлежит заполнению и хранению по хронологии в бухгалтерии. Доверенность на получение ТМЦ - документ, без которого поставщик вряд ли отдаст товар представителю фирмы-заказчика. Всегда ли она нужна и как ее правильно составить - рассмотрим образцы заполнения бланков доверенностей. Доверенность на получение товара – это важный документ, удостоверяющий право уполномоченного сотрудника на получение от имени организации тех или иных материально-товарных ценностей либо денежных средств непосредственно из кассы контрагента. Недопустимо выдавать подобные доверенности лицам, не являющимся официальными сотрудниками данных организаций. Типовая межотраслевая форма доверенности на получение товарно-материальных ценностей и документов № М-2 утверждена постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 № 71а. Бланк доверенности на получение материальных ценностей Как заполнить форму доверенности на получение материальных ценностей Скачать доверенность на получение ТМЦ Доверенность на получение товара и материальных ценностей (ТМЦ) – это документ, который выдается организацией своему сотруднику и содержит в себе предоставление права на получение ТМЦ по заказу, договору у поставщика.