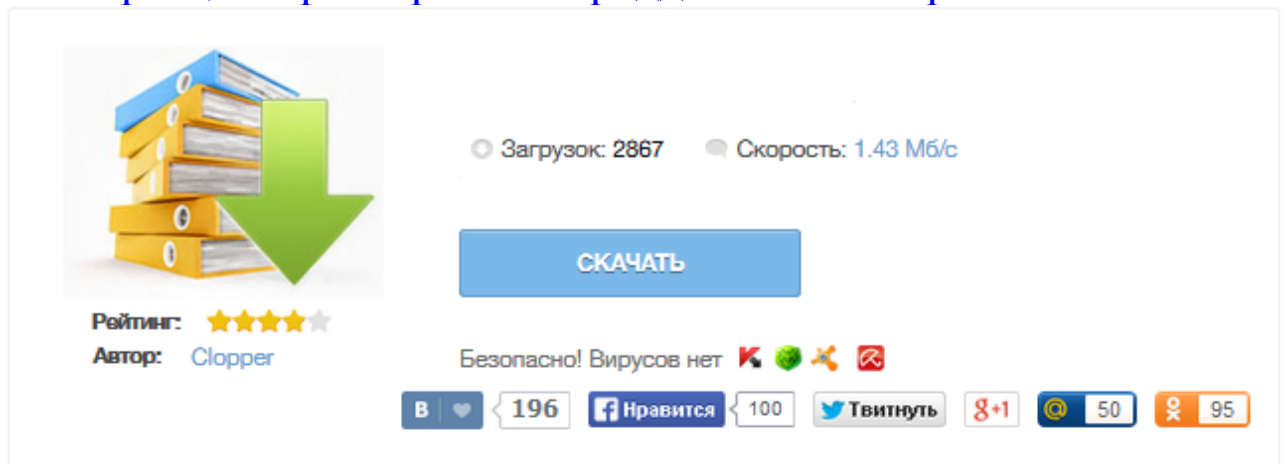


## образцы характеристик преддипломной практики



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    Нравится 100    Твитнуть    +1    50    95

161 комментариев В



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Примерный вариант характеристики по преддипломной практике для студентов выпускников. Рекомендуется как пример, при написании характеристики для выпускной работы. Содержание Календарно-тематический план преддипломной практики студентов специальности "Финансы и кредит". Дневник прохождения преддипломной практики. Можно использовать в качестве дневника для отчета по производственной практике. 5 шт. Для студентов кафедры ИТ для производственного и преддипломного практического отчета. Что пишут в характеристике на студента? Заголовок с указанием места прохождения, информация об организации и ее реквизиты Эта информация должна быть юридически достоверна. Информация о сроках прохождения практики Может располагаться в произвольном месте характеристики (см. ниже). Описание должностных обязанностей студента Пример: В обязанности практиканта Петрова В.Д. входило составление трудовых договоров, проверка анкетных данных сотрудников организации... Ответ: Характеристику прохождения практики студентом должен писать руководитель практики, но нередко бывает, что в силу загруженности руководитель поручает написать ее самому практиканту. Строгой формы характеристики студента после прохождения практики нет, обычно она пишется произвольно. Обязательно в тексте нужно указать ФИО и должность руководителя практики, место (организацию), где студент практиковался, а также дату начала и конца преддипломной практики. на Андрейко Петра Сергеевича Андрейко П.С., в период с 27.04.2010 г. по 25.06.2010 г. проходил преддипломную практику в ООО «Викинк строй+» в должности заместителя начальника отдела г. Озеры, ул. Ленина, д. 34 Тел. 45-48-66 факс 45-48-66. Во время прохождения преддипломной практики Андрейко П.С. зарекомендовал себя с положительной стороны, как грамотный и подготовленный сотрудник. Нареканий по поводу личного поведения во время прохождения практики Андреев П.С. не имел. В данном разделе приведены образцы характеристик студентов о прохождении практик - преддипломной, производственной, вводной. Представленные образцы характеристик оценивают проходление студентом практики на отлично. Для правильного составления характеристики достаточно изменить подчёркнутые данные. Вариант 1. Характеристика студента о прохождении ознакомительной практики. Если вы ищете «как написать характеристику на студента с места практики» значит, вы зашли по адресу! Благодаря этой статье вы с легкостью максимум за 15 минут напишите характеристику по практике студента. - это документ на 1-2 листа формата А4, который характеризует студента – практиканта как работника предприятия, подписанный руководителем организации и заверенный печатью для предоставления в университет. Это понятно. Кто пишет характеристику на студента с места прохождения практики? ФГОУ ВПО «БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА» УТВЕРЖДАЮ Директор ИПЭМ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 080111 «МАРКЕТИНГ» Вид практики (в соответствии с ГОС ВПО): ПРЕДДИПЛОМНАЯ Объем практики: 280 часов Закреплена за кафедрой «Маркетинга и логистики» Калининград Издательство БГАРФ 2010 г Автор: к.э.н... Принцип написания характеристики на студента зависит от целей её дальнейшего использования (как и характеристики с места работы). Чаще всего данный документ составляется в двух случаях, каждый из которых мы и рассмотрим в отдельности. 1. Общая характеристика студента Обычно необходима для предъявления по месту требования. Пишется и составляется сотрудником деканата, на фирменном бланке ВУЗа. Характеристика — это официальный документ с отзывом о деятельности определенного человека (служебной, общественной). Другими словами это краткое описание трудового пути сотрудника, его деловых и нравственных качеств, трудовой и общественной деятельности. Хорошая характеристика с предыдущего места работы может послужить большим плюсом при поиске работы. Заключение ответственного руководителя практики о работе студента( технические навыки, охват работы, качество, активность, дисциплина) Пример 1 За время прохождения производственной практики в государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Колледж искусств» студентка \_\_\_\_\_ проявила себя дисциплинированной , стремящейся к получению знаний , навыков и умений , необходимых в данной области управления.