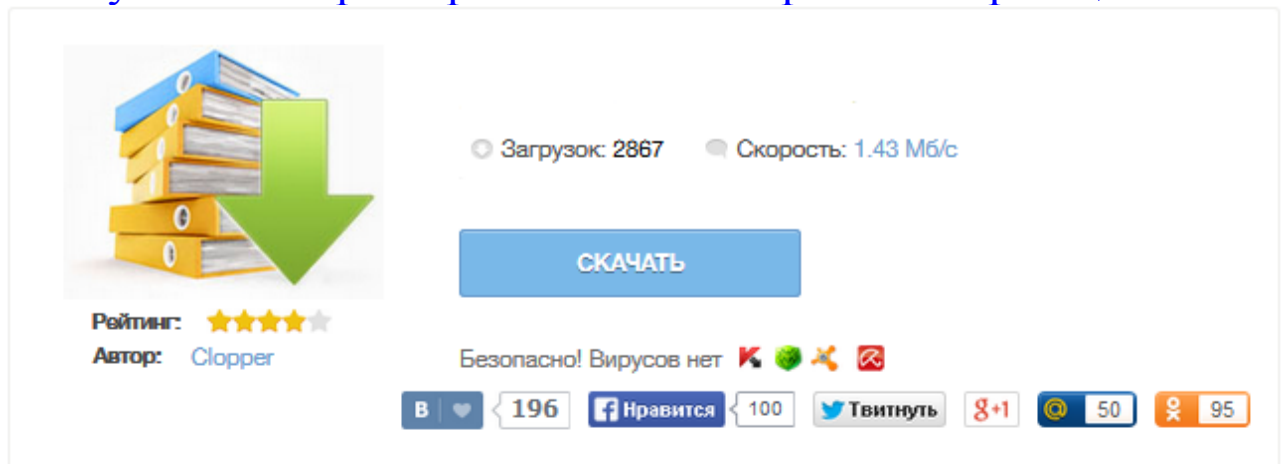


служебная характеристика с места работы образец



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Характеристика с места работы – это вполне официальный документ, который составляется по просьбе самого работника или по запросу от внешних источников, например, судебных органов, из организации – нового места работы сотрудника и прочее. Еще характеристика может быть составлена для использования внутри самой организации. Например, для решения вопроса о продвижении по службе, для аттестации ... Характеристика на работника – это официальный документ с отзывом о служебной и общественной деятельности определенного человека. Характеристика работника представляет собой краткое описание его трудового пути, деловых и нравственных качеств. Ответ Характеристика на работника составляется по правилам оформления деловых документов. Ее обязательные требования: фирменный бланк компании, подпись рекомендателя, печать, дата составления, желателен также исходящий номер документа. Характеристика — это официальный документ с отзывом о деятельности определенного человека (служебной, общественной). Другими словами это краткое описание трудового пути сотрудника, его деловых и нравственных качеств, трудовой и общественной деятельности. Хорошая характеристика с предыдущего места работы может послужить большим плюсом при поиске работы. Характеристика с места работы — это официальный документ, в котором собрана информация о служебной деятельности сотрудника, она включает краткое описание личных, деловых и нравственных качеств сотрудника. Форма характеристики Необходимо отметить, что характеристика пишется в произвольной форме, но в зависимости от целей подразделяется на внутреннюю характеристику и внешнюю. Назначение внутренней характеристики — использование данного вида документа в пределах организации. Характеристика с места работы рекомендации и образец характеристики с места работы. Как написать характеристику. Что такое Характеристика работника Каждому компетентному руководителю необходимо знать, как правильно написать характеристику с места работы. Хоть этот документ сегодня и не пользуется должной популярностью, он может оказать большую помощь человеку при устройстве на следующее место работы. Итак, как написать характеристику с места работы? В заглавной части служебной характеристики должно стоять название самого документа – «Характеристика», а также ФИО сотрудника, на которого она составляется, и название его должности. Спикерия - это некоммерческий сервис для хранения и публикации выступлений членов Сообщества Анонимные Наркоманы. Все записи являются обезличенными. Имена спикеров являются вымышленными либо псевдонимами