


## служебная записка о списании материальных ценностей образец



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    Нравится 100    Твитнуть    g+1    50    95

161 комментарий



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Главная · Трекер · Поиск · Android · Фильмы · Книги · Для правообладателей ^ Вы зашли как: гость  
раздачи поиск ^ ИЩУ: Служебная записка на списание материалов образец Страницы: 1  
Модераторы Список форумов » Разное » Поиск файлов Мои сообщения | Опции показа Автор  
Сообщение 30-Дек-14 20:47 (5 месяцев 7 дней назад, ред. 31-Дек-14 09:05) Mylena [Цитировать]  
Привет всем! видела недавно кто-то выкладывал - "Служебная записка на списание материалов  
образец", поделитесь пожалуйста со мной... Kompaniya ООО "Arsenal AK" predlagaet Vam absolyutno  
unikalnuyu sistemu ochistki stochnyh vod dlya chastnogo doma ili dachi, kotoraya pozvolit dazhe lyudyam  
so skromnym dohodom sozdat komfortnye usloviya dlya prozhivaniya. Rto - avtonomnaya kanalizaciya  
AK47 - polnostyu avtomatizirovannaya stanciya biologicheskoy ochistki, razrabotannaya i vnedrennaya v  
proizvodstvo nashey kompaniey. Акт о списании материальных запасов – является унифицированной  
формой обязательной для применения в частности государственными и муниципальными  
учреждениями. Он служит для оформления решения о списании и является основанием для  
внесения записей о выбытии материальных запасов со счетов бухгалтерского учета. Акт должен  
быть составлен коллегиально, для чего в организации должна быть приказом назначена комиссия по  
поступлению и выбытию активов. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО  
КАДРАМ Информационно-справочные документы являются неотъемлемой частью кадровой  
документации. Документы этой группы играют служебную, вспомогательную роль по отношению к  
другим кадровым документам. Они не содержат распоряжений, не обязывают, а сообщают  
сведения, побуждающие принимать определенные управленческие решения. После того, как  
перечень объектов, подлежащих ликвидации, определен, необходимо создать ликвидационную  
комиссию, в состав которой обязательно должны входить представители технических служб  
предприятия инженеры, механики и т.п.. Именно эти лица должны установить состав, количество и  
стоимость материальных ценностей, образовавшихся в результате ликвидации.