



регламенты проведения совещаний










Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть   50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

УТВЕРЖДЕН приказом директора МУ «КЦСОН» от « 26 » января 2009 года № 12 I. Общие положения 1.1. Настоящий Регламент регулирует общий порядок организации и проведения еженедельных производственных совещаний у директора МУ «КЦСОН» (далее – совещание). 1.2. Совещание проводится в столовом зале МУ «КЦСОН» каждый вторник. Начало совещания в 9 часов 00 минут. В отдельных случаях по распоряжению директора МУ «КЦСОН» совещание может быть отменено либо перенесено. Почти каждому из нас не раз приходилось участвовать в различных совещаниях. И, думаю, многие слышали от сослуживцев следующее высказывание: «Опять совещание, а когда же работать?». Каждый день в нашей стране проводятся сотни тысяч совещаний. Но, к сожалению, это тот случай, когда количество не переходит в качество, потому что принцип «чем больше, тем лучше» здесь явно не работает. Процесс управления на всех уровнях становится все более сложным и комплексным. Его задачи невозможно решить без привлечения многих специалистов. Именно совещания позволяют рассмотреть задачи, которые требуют обмена мнениями и информацией по возникающим вопросам с участием руководителей и исполнителей. Совещанием считается вид управленческой деятельности ... На тренинге мы предлагаем слушателем несколько вариантов подготовки и проведения совещаний. С помощью программы «АМ-УСП» слушатели могут планировать серию совещаний, определять тематику и участников, направлять приглашения и рассылать материалы совещаний. Продолжение. Первую статью «Служебное совещание: неизбежное зло или эффективный инструмент управления компанией?» читайте здесь .

Каким должен быть регламент управления совещаниями? Регламент, форматы протокола и повестки дня совещаний

Предыдущую публикацию по тематике эффективных совещаний смотрите здесь. Именно организационный этап наиболее подходит для выработки регламента по управлению совещаниями в компании. Здесь еще имеется достаточно времени, чтобы хорошо отработать принципиальные стороны проведения совещаний. Лучше начинать совещания, имея регламентирующий документ в письменном виде, чем создавать его «на ходу», при проведении реальных совещаний. О каком протоколе пойдет речь? В практике управления применяются такие разновидности протокола, как протокол о намерениях, протоколы согласования, протоколы изъятия вещественных доказательств (документов). В числе основных документов общего собрания акционеров закон называет протокол собрания -и протоколы счетной комиссии. Кроме того, протокол может составляться одним должностным лицом в ходе реализации им административных функций – протокол дорожно-транспортного происшествия ...

Рекомендации по подготовке и проведению совещаний

В настоящих рекомендациях определены процедуры подготовки и проведения совещаний. Основные типы совещаний: Регулярные оперативные совещания (планерки) Координационные совещания при генеральном (исполнительном) директоре. Регулярные оперативные совещания (планерки) Цель: решение текущих производственных вопросов, анализ и оценка текущего состояния дел, определение оперативных задач и организация их решения. заседания коллегии и оперативных совещаний

Управления Республики Коми по организационному обеспечению деятельности мировых судей 1. Планирование работы коллегии. Основные задачи коллегии 1.1. Коллегия работает по плану, утвержденному председателем коллегии. План работы коллегии составляется на полугодие. Заседания коллегии

Управление Республики Коми по организационному обеспечению деятельности мировых судей (далее- Управление) проводятся 1 раз в полугодие. Докипедия убедительно просит пользователей использовать в своей электронной переписке скопированные части текстов нормативных документов. Вы только попробуйте! Технология, автоматически генерируемых обратных ссылок на источник информации, доставит удовольствие вашим адресатам. Действующий На основании приказа №315 от 07.11.2012г. 1.

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 1.1. Настоящий регламент обязателен для исполнения при проведении оперативного совещания ГК «Оркестр Техно» 1.2. Регламент регулярных совещаний руководителей компании 1. Целью регулярного совещания руководителей компании является обмен информацией по всем вопросам жизнедеятельности компании и выработка на основе этой информации управленческих решений, способствующих повышению эффективности работы. 2. Участниками совещания являются Директор, Директор по закупке, Директор по продажам, Директор по

развитию. 3. Совещание проводится 2 раза в неделю, по вторникам и четвергам в 16:00 в комнате переговоров.