


перечень документы при приеме на работу








Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196  Нравится 100  Твитнуть  +1  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Марина Иванова, HRinform.ru До заключения трудового договора необходимо запросить у соискателя (кандидата на должность) необходимые для оформления на работу документы. Основной перечень указанных документов содержит Трудовой кодекс РФ. Так, при заключении трудового договора в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку, за исключением случаев... Прежде всего необходимо определиться, какие документы необходимо и возможно (с точки зрения закона) получить от будущего работника. Совокупность таких данных о работнике представляют собой персональные данные работника. Главой 14 ТК РФ установлены основные положения защиты персональных данных работника, гарантии и права работника при их обработке и хранении. Содержание1 Собираем документы для оформления на работу2 В списке не значится, но работодателю требуется3 Прием на работу иностранного работника4 Собирают ли все эти документы? По правилам приема на работу работников соискателю необходимо собрать определенный пакет документов. Некоторые из них являются обязательными и будут требоваться в любой компании. Другие предоставлять в целом не обязательно, но в [...]

I am happy to welcome you on the website of our university. People's Friendship University of Russia is a unique international university annually teaching students from 145-150 countries of the world. It is also the only university in Russia with such multiprofile structure and fundamental education, which enables PFUR alumni to build careers in all the countries of the world including developed countries in various spheres of industry, business, research and public administration. Поиск сотрудника сам по себе непростая задача. Тем не менее, после закрытия вакансии кадровой службе предстоит еще правильно оформить работника: заключить с ним трудовой договор с соблюдением всех норм трудового законодательства, а также получить полный перечень обязательных документов при приеме на работу согласно ТК РФ. В этой статье вы найдете список документов, необходимых для приема на работу сотрудника, и рекомендации по их оформлению. Итак, Вы успешно прошли собеседование и обговорили с работодателем условия Вашей работы на новом месте. Дело за малым – официально оформиться на работу. Какие же документы для этого необходимы? Superjob.ru спешит ознакомить Вас со всеми тонкостями предоставления документов для устройства на работу. Паспорт В первую очередь Вы должны иметь при себе общегражданский паспорт. Для надлежащего оформления трудового соглашения, кадровая служба предприятия должна попросить соискателя предоставить необходимые документы при приеме на работу. Статья 65 Трудового кодекса РФ предусматривает основной перечень документов, которые допускается требовать от соискателей. В соответствии с нормами данной статьи кандидату, поступающему на новое рабочее место, запрещено вменять в обязанность, предоставление иных документов кроме указанных. 1 Документы, удостоверяющие личность 2 Дополнительные документы, которые может запросить работодатель 3 Заявление при приеме на работу 4 Виды документов, предусмотренных для законного заключения трудового договора 5 Важные пункты 6 Порядок при оформлении документов Современный рынок труда не всегда бывает честным, и чтобы не оказаться обманутым, необходимо иметь понятие о том, какие документы при приеме на работу нужно предоставить работодателю. Соцпакет и мотивация, Обязательные (согласно статье 65 ТК РФ), 1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. 2. Трудовая книжка. 3. Документ воинского учета 4. Документ об образовании 5. Свидетельство государственного пенсионного страхования. Если вы заключаете трудовой договор впервые, пенсионное страховое свидетельство оформляет работодатель. 6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Необязательные.... Какие документы требуются при поступлении на работу? Вправе ли работодатель требовать от работника различные справки и характеристики? Перечень документов, которые работодатель вправе требовать от работника Перед заключением индивидуального трудового договора работодатель в соответствии с пунктом 1 статьи 31 Трудового кодекса вправе потребовать от работника следующие документы: удостоверение личности или паспорт; свидетельство о рождении для лиц, не достигших 16-летнего возраста...