


## перечень обязательных документов при приеме на работу



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    Нравится 100    Твитнуть    +1    50    95

161 комментариев В



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Содержание1 Собираем документы для оформления на работу2 В списке не значится, но работодателю требуется3 Прием на работу иностранного работника4 Собирают ли все эти документы? По правилам приема на работу работников соискателю необходимо собрать определенный пакет документов. Некоторые из них являются обязательными и будут требоваться в любой компании. Другие предоставлять в целом не обязательно, но в [...] Марина Иванова, HRinform.ru До заключения трудового договора необходимо запросить у соискателя (кандидата на должность) необходимые для оформления на работу документы. Основной перечень указанных документов содержит Трудовой кодекс РФ. Так, при заключении трудового договора в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку, за исключением случаев... Поиск сотрудника сам по себе непростая задача. Тем не менее, после закрытия вакансии кадровой службе предстоит еще правильно оформить работника: заключить с ним трудовой договор с соблюдением всех норм трудового законодательства, а также получить полный перечень обязательных документов при приеме на работу согласно ТК РФ. В этой статье вы найдете список документов, необходимых для приема на работу сотрудника, и рекомендации по их оформлению. В соответствии с правилами оформления на работу, соискатель должен собрать определенный комплект документов. Отдельные из них выступают обязательными, и, независимо от сферы деятельности, требуются каждой компанией. Другие же представляют категорию справок, предоставлять которые не обязательно, но рекомендуется. В данной статье разберем установленный российским трудовым законодательством обязательный перечень документов при приеме на работу, а также то ... QuickDoc - программа для составления договоров и ведения их реестра. QuickDoc создаст нужный Вам вариант договора, запросив минимум необходимой информации. Учитывает требования действующего законодательства и опыт практикующих юристов. Чтобы сделать пакет документов воспользуйтесь процедурой FreshDoc : Прием на работу. Согласно ст.65 ТК РФ, документы, предоставляемые при приеме на работу: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовая книжка, за исключением случаев... Документы, необходимые при приеме на работу При приеме на работу необходимо обязательно с собой иметь следующие документы: 1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. 2. Трудовая книжка, оформленная в установленном порядке. Без трудовой книжки возможно принятие на работу по совместительству. Трудовая книжка нужна не только ради записей, которые в нее уже внесены, но и как бланк для занесения в нее новых записей. Соцпакет и мотивация, Обязательные (согласно статье 65 ТК РФ), 1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. 2. Трудовая книжка. 3. Документ воинского учета 4. Документ об образовании 5. Свидетельство государственного пенсионного страхования. Если вы заключаете трудовой договор впервые, пенсионное страховое свидетельство оформляет работодатель. 6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Необязательные.... рекомендация МСЭК (для инвалидов)/ КЗОТ-172 /З-инв-18,19 справка о состоянии здоровья (для несовершеннолетних, врачей, педагогов и др.)/ КЗОТ-169 письменная характеристика с последнего места работы (по конкурсу для замещения вакантных должностей) список опубликованных работ для научных работников свидетельства о рождении детей для госслужащих 3-7; 1-2 категорий декларация о доходах и обязательствах финансового характера; ведомости о недвижимости и ценном имуществе... Для надлежащего оформления трудового соглашения, кадровая служба предприятия должна попросить соискателя предоставить необходимые документы при приеме на работу. Статья 65 Трудового кодекса РФ предусматривает основной перечень документов, которые допускается требовать от соискателей. В соответствии с нормами данной статьи кандидату, поступающему на новое рабочее место, запрещено вменять в обязанность, предоставление иных документов кроме указанных.